

# KOMM IN UNSER TEAM!

## Bürokaufmann/ -frau (w/m/d)

- ✓ Vollzeit
- ✓ Abwechslungsreiche Arbeit
- ✓ Ein tolles Miteinander
- ✓ Freiheit, Vertrauen und Verantwortung für die Aufgaben, die du übernimmst



Als Bürokaufmann/-frau bist Du ein unverzichtbares Mitglied unseres Teams und verantwortlich für die reibungslose Organisation und Abwicklung unserer Büroprozesse.

Wir suchen nach einer motivierten Person, die sich durch Teamfähigkeit, Organisationstalent und eine sorgfältige Arbeitsweise auszeichnet. Mit Deiner Unterstützung können wir effizienter arbeiten und unseren Kunden einen zuverlässigen Service bieten.

DU KANNST

### Deine Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Erstellen von Angeboten
- Auftragsannahme und -bearbeitung
- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben
- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten

### Dein Profil:

- Idealerweise eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Bürokaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in der Büroarbeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift (deutsch und englisch)
- Teamfähigkeit

WIR SIND

Seit mehr als 18 Jahren sind wir von Sydney & Frances mit viel Liebe und Energie auf der Suche nach den besonderen Genüssen aus aller Welt um diese nach Hause zu bringen. Mittlerweile beherbergen wir eine Vielzahl internationaler Marken unter dem Dach von Sydney & Frances. Natürlich wird unsere Markenfamilie auch in Zukunft weiterwachsen.

**Als Zuwachs unseres Teams suchen wir jetzt Dich!**

Mit Dir schaffen wir auch in Zukunft überraschende Geschmackserlebnisse und öffnen neue Genusshorizonte.

Wir freuen uns, über Deine Bewerbung per E-Mail an [jobs@sydneyfrances.com](mailto:jobs@sydneyfrances.com)

